



Inspectierapport

Agrarische Kinderopvang 't Heikantje (KDV)

Alvershool 2A

5674 RN Nuenen

Registratienummer 671032483

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Nuenen c.a.
Datum inspectie:	03-08-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09-10-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	10
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid	17
Ouderrecht.....	20
Gegevens voorziening	22
Opvanggegevens	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht	22
Gegevens toezichthouder (GGD)	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	22
Planning	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	24

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij het volgende hoofdstuk is direct aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- veiligheid en gezondheid.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet direct voldaan. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat: item 'pedagogisch beleid';
- personeel en groepen: item 'stabiliteit';
- ouderrecht: items 'reglement oudercommissie' en 'klachtenregeling'.

De toezichthouder heeft herstelaanbod geboden op alle items behalve de klachtenregeling. De houder is erin geslaagd de overtreding t.a.v. het pedagogisch beleid op te lossen. De overige overtredingen zijn niet door de houder opgelost. Het gaat om de volgende hoofdstukken:

- personeel en groepen: item 'stabiliteit';
- ouderrecht: items 'reglement oudercommissie'.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Agrarische Kinderopvang 't Heikantje is een kleinschalige opvang. De kinderopvang is gestart in 2013 in het buitengebied van Aarle-Rixtel met het bieden van dagopvang en buitenschoolse opvang (BSO). De houder heeft per 22 oktober 2019 kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang 't Heikantje aan de Alverschool in Nuenen geopend.

Kinderopvang 't Heikantje in de gemeente Nuenen is gehuisvest in het buitengebied van Nuenen. In de dierenweide, grenzend aan het pand, worden diverse dieren zoals ezels, Shetlandpony's, geiten, kippen en schapen gehouden. De kinderen mogen deze dieren voeren en knuffelen. Er is een omheinde speelweide waar de kinderen de kinderen kunnen buitenspelen. De buitenspeelruimte wordt gedeeld met de buitenschoolse opvang.

Het kinderdagverblijf biedt momenteel opvang aan vier groepen. De groepen zijn als volgt ingedeeld:

Groep:	Leeftijden:	Maximaal aantal kinderen:
de Veulentjes	0-2 jaar	12
de Shetlanders	2-4 jaar	16
de Pony's	2-4 jaar	16
de Haflingers	0-4 jaar	16

Het kinderdagverblijf is geopend op alle werkdagen van 7.30-18.30 uur.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Soort inspectie	Bevindingen
Jaarlijks onderzoek 20-08-2020	Tijdens deze inspectie is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden volledig voldeden aan de Wet kinderopvang.
Incidenteel onderzoek 28-10-2020	Dit onderzoek heeft plaatsgevonden, vanwege een verzoek uitbreiding kindplaatsen door de houder. De toezichthouder heeft de gemeente Nuenen geadviseerd om het aantal kindplaatsen te wijzigen van 16 naar 32 kindplaatsen.
Jaarlijkse inspectiebezoek 02-03-2021	Vanwege de Corona maatregelen heeft er een kort inspectiebezoek op locatie plaatsgevonden én heeft er een onderzoek op afstand plaatsgevonden. Er heeft herstelaanbod plaatsgevonden op het Veiligheids- en gezondheidsbeleid én de voorwaarde rondom koppeling door de houder van twee beroepskrachten in het Personen Register Kinderopvang. De houder heeft binnen het gestelde termijn deze overtredingen opgelost.
Incidenteel onderzoek 29-11-2021	Dit onderzoek heeft plaatsgevonden, vanwege een verzoek uitbreiding kindplaatsen door de houder. De toezichthouder heeft de gemeente Nuenen geadviseerd om het aantal kindplaatsen te wijzigen van 32 naar 48 kindplaatsen.
Jaarlijks onderzoek 05-07-2022	Tijdens deze inspectie is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden volledig voldeden aan de Wet kinderopvang.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Pedagogisch beleid', na het bieden van herstel aanbod, voldoet aan de gestelde eisen.

Kinderopvang 't Heikantje hanteert een beleidsplan waarin zowel het binnen de organisatie geldende beleid als de werkwijze op de locatie verwoord is.

Binnen de voorwaarde 'pedagogische praktijk' is terug te lezen op welke wijze de houder er zorg voor draagt dat er verantwoorde dagopvang wordt geboden conform de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang (Besluit kwaliteit kinderopvang, art. 2).

Overtreding pedagogisch beleid: werken conform beleid

Tijdens de huidige inspectie heeft de toezichthouder geconstateerd dat er binnen de dagopvang niet wordt gewerkt conform het pedagogisch beleidsplan van de locatie. Op dag van inspectie (03-08-2023) werden de peutergroep en BSO groep met elkaar samengevoegd. De drie aanwezige BSO-kinderen verbleven de gehele dag in de peutergroep. Uit de interviews met de beroepskrachten blijkt dat deze samenvoeging, naast de vakanties, ook iedere woensdag plaatsvindt.

Wanneer een dagopvang en BSO worden samengevoegd, is er sprake van een combinatiegroep. In het pedagogisch beleidsplan dient de houder de omvang, leeftijden en werkwijze van deze groep te beschrijven. Ook dient de houder te omschrijven hoe invulling wordt gegeven aan de pedagogisch competenties per leeftijdscategorie in de groep. In het pedagogisch beleid van 't Heikantje is hier op dit moment niets over terug te lezen. Het pedagogisch beleid voldoet dan ook niet aan de gestelde voorwaarden.

Herstel aanbod

De toezichthouder biedt herstel aanbod. Met dit herstel aanbod heeft de houder de mogelijkheid de werkwijze met betrekking tot de combinatiegroep en de invulling van de pedagogische competenties per leeftijdscategorie op te nemen in het pedagogisch beleid. De houder heeft gebruik gemaakt van dit herstel aanbod.

Conclusie

Bovengenoemde overtreding is door de houder hersteld. Op 26-09-2023 heeft de toezichthouder middels e-mail een aangepaste versie van het pedagogisch beleidsplan ontvangen. In deze versie beschrijft de houder dat er op woensdag in een combinatiegroep wordt gewerkt en welke voorwaarden hierbij van toepassing zijn. Ook beschrijft de houder hoe zorg wordt gedragen voor de vier pedagogische basisdoelen t.a.v. de verschillende leeftijden in de groep.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Pedagogische praktijk' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met artikel 2 en 11 (Besluit kwaliteit kinderopvang).

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie 2014). Aan de hand van dit instrument worden de vier basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven (2000) beoordeeld. Deze basisdoelen zijn: het waarborgen van emotionele veiligheid, het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie, het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie en socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Onderstaand volgen twee praktijkvoorbeelden, beiden gekoppeld aan één van de vier basisdoelen.

De observatie vond plaats op een donderdagochtend in de zomervakantie. Alle vier de dagopvang groepen waren geopend. Op de peutergroep werden tevens 3 BSO-kinderen opgevangen. Tijdens de observatie speelden enkele groepen buiten, vonden er binnen momenten van vrij spel plaats en werd de lunch genuttigd.

De toezichthouder heeft alle groepen bezocht en hier met de beroepskrachten gesproken.

Basisdoel: sociale competentie

criterium uit het observatie-instrument:

"De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij helpen de kinderen om contact met elkaar te maken." (aanmoedigen onderling contact)

Observatie (d.d. 03-08-2023, 9.45-11.30):

Tijdens de observatie op de babygroep (de Veulentjes) wordt één van de baby's door een beroepskracht uit bed gehaald. Te zien is dat de beroepskracht het kind bij de anderen introduceert door te zeggen: "Zeg maar tegen de kindjes; kijk dan daar ben ik weer!". De beroepskracht lacht naar de baby en draait haar gezicht richting de twee baby's die op de grond liggen te spelen. Zij worden hierin begeleid door een andere beroepskracht. Deze beroepskracht zegt: "Hoi (naam kind)", "Ben je weer wakker?". Vervolgens kijkt de beroepskracht de spelende baby's aan en zegt: "Kijk, daar is (naam kind) weer", "Dan kunnen we met zijn drieën spelen". Het kind dat uit bed komt wordt door de beroepskracht verschoond en aangekleed en komt hierna weer terug bij de kinderen op de groep. De beroepskracht zegt: "Ik leg jou lekker bij de andere kinderen, ga maar eens kijken". Het kind wordt door de beroepskracht op het speelkleed gelegd, waar de andere beroepskracht met de baby's zit. De andere beroepskracht zegt: "Kom maar (naam kind)", "Wil jij ook een auto?". Vervolgens wendt zij zich tot de andere baby's en zegt: "Wij hebben vast een auto voor (naam kind) over", "Zullen we die geven?". Te zien is dat het kind een autootje krijgt en door

de beroepskracht wordt betrokken bij het spel. De beroepskracht laat de auto's regelmatig tussen de verschillende kinderen bewegen, waardoor de baby's contact met elkaar maken.

Met dit voorbeeld laten de beroepskrachten zien dat zij de kinderen onderdeel maken van de groep. Zij moedigen onderling contact aan en wijzen kinderen op elkaars aanwezigheid. Het gevolg hiervan is een situatie waarbij de baby's met elkaar en de beroepskracht tot spel komen.

Basisdoel: emotionele veiligheid

criterium uit het observatie-instrument:

"De beroepskrachten gebruiken de verzorgingsmomenten voor interactie met het kind. Het kind ervaart persoonlijke warmte, geborgenheid, plezier, humor, aandacht." (contact maken)

Observatie (d.d. 03-08-2023, 9.45-11.30):

Tijdens de observatie bij de Shetlanders vindt de verschoningsronde voor de kinderen plaats. Te zien is dat de beroepskracht met de kinderen kletsen en veelal benoemen wat zij doen. Bij het verschonen van één van de kinderen is bijvoorbeeld te zien dat de beroepskracht zegt: "Oh, je hebt een grote plas gedaan", "Goed hoor!" en vervolgens: "Die luier moeten we dan even verschonen, kom maar". De beroepskracht verschoont de luier van het kind en zegt dan: "Nu gaan we jouw broek aandoen", "Dit is jouw beentje, steek maar uit". Gedurende het aankleden van het kind blijft de beroepskracht haar handelingen benoemen. Vervolgens wordt het kind rechtop op de commode gezet, waarbij het kind richting de andere kinderen wijst. Te zien is dat de beroepskracht de vinger van het kind volgt en zegt: "Ja, jij ziet je vriendjes al", "Wie zijn er allemaal?". De beroepskracht pakt het kind niet direct van de commode, maar geeft het kind even de tijd om te kijken naar de andere kinderen. Vervolgens tilt de beroepskracht het kind op en zegt: "Dan gaan we eens kijken naar je vriendjes en vriendinnetjes, kom maar gauw". De beroepskracht loopt naar de groep en zegt tegen het kind: "Zo, helemaal klaar", "Dan ga ik je nu neerzetten en een ander kindje halen". Te zien is dat het kind rustig deelneemt aan het spel van de andere kinderen op de groep.

De beroepskracht laat met dit voorbeeld zien dat het moment van verschoning wordt gebruikt als moment voor interactie met het kind. De beroepskracht neemt hier de tijd voor en benoemt wat zij doet en wat zij bij het kind ziet. Het kind is voorbereid op wat er gaat komen en heeft daardoor een ontspannen houding richting de beroepskracht.

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (d.d. 03-08-2023, 12.30-13.00)
- Gesprek beroepskracht(en) (9 beroepskrachten, d.d. 03-08-2023 (9.45-11.30))
- Observatie(s) (d.d. 03-08-2023 (9.45-11.30))
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk, GGD-Ghor (2014)
- Aangepaste versie pedagogisch beleidsplan 't Heikantje, september 2023

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoet aan de gestelde eisen.

De 7 getoetste beroepskrachten, 2 BBL-studenten, houder, 2 pedagogisch beleidsmedewerkers en de broer van de houder zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag, staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

De houder heeft er zorg voor gedragen, dat deze personen hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' niet voldoen aan de gestelde eisen.

Overtreding stabiliteit van de opvang: opvang in tweede stamgroep (combinatiegroep)

Tijdens het locatiebezoek heeft de toezichthouder geconstateerd dat de BSO-groep en peutergroep met elkaar samengevoegd waren. De drie aanwezige BSO-kinderen verbleven de gehele dag in de peuterruimte. Uit de interviews met de beroepskracht bleek dat deze samenvoeging naast de vakanties ook iedere woensdag plaatsvindt. Omdat kinderen uit twee verschillende leeftijdscategorieën met elkaar samengevoegd worden, is er sprake van een combinatiegroep. De combinatiegroep betreft een nieuwe groep, waardoor alle kinderen die aanwezig zijn worden opgevangen in een tweede stamgroep. Hiervoor dienen ouders schriftelijke toestemming te geven. Ten tijde van de inspectie kan de houder geen schriftelijke toestemming voor het gebruik van deze tweede stamgroep overleggen. Er wordt dan ook niet voldaan aan de gestelde eisen m.b.t. het opvangen in een vaste groep.

Herstelaanbod

De toezichthouder biedt herstelaanbod. Met dit herstelaanbod heeft de houder de mogelijkheid de kinderen in één stamgroep op te vangen of zorg te dragen voor een juiste werkwijze bij het gebruik van een tweede basisgroep. De houder heeft gebruik gemaakt van dit herstelaanbod.

Conclusie

Bovenstaande tekortkoming is niet door de houder hersteld. In een telefonisch interview op d.d. 26-09-2023 geeft de houder aan de BSO en peutergroep op woensdagen samen te blijven voegen en daarom met een verklaring voor het gebruik van een tweede stamgroep te gaan werken. Deze verklaring heeft de houder per e-mail aan de toezichthouder gestuurd. Echter voldoet de verklaring niet aan de daarvoor gestelde voorwaarden. Er wordt niet benoemd van welke tweede stamgroep gebruik gemaakt wordt en voor welke periode de verklaring van toepassing is.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder (d.d. 03-08-2023, 12.30-13.00)
- Gesprek beroepskracht(en) (9 beroepskrachten, d.d. 03-08-2023 (9.45-11.30))
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd op d.d. 11-08-2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Agrarisch kinderdagverblijf 't Heikantje, mei 2023)
- verklaring gebruik tweede stamgroep, per mail ontvangen op d.d. 21-09-2023
- Telefonisch interview houder, d.d. 26-09-2023

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin alle wettelijke voorwaarden beschreven staan.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat informatie over:

- Beleid ten aanzien van grote risico's (toegesplitst op verschillende categorieën: pand en materialen, buitenruimte en buiten de locatie);
- Beleid ten aanzien van kleine risico's (toegesplitst op verschillende categorieën: pand en materialen, buitenruimte en buiten de locatie);
- Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag (vierogenprincipe);
- Achterwachtregeling;
- EHBO-regeling.

De houder draagt er zorg voor dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is. De houder doet door het onderwerp tijdens iedere teamvergadering te bespreken en de ongevallenregistratie van de afgelopen periode (indien van toepassing) door te nemen. Hiernaast wordt het beleid aan het einde van het jaar (December) in zijn geheel geëvalueerd.

Tijdens het interview geven de beroepskrachten aan dat zij regelmatig een risico-inventarisatie (discussielijst) maken. Per groep wordt bekeken wat de grote- en kleine risico's zijn. Deze worden, onder begeleiding van de pedagogisch coach, in het team besproken. Het beleidsplan wordt hier vervolgens op aangepast.

Op basis van inspectie blijkt dat de houder ervoor zorgt dat alle medewerkers en ouders voldoende op de hoogte zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Plan van aanpak

Voor de voorgenoemde risico's heeft de houder een plan van aanpak geschreven waarin is aangegeven welke maatregelen worden genomen om de kans op het voorvallen van een risico zo veel als mogelijk te beperken.

Ook is er een actielijst met directe acties die ondernomen dienen te worden naar aanleiding van de evaluaties tijdens de teamvergaderingen.

Bij de preventieve maatregelen voor het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, heeft de houder conform wetgeving het vierogenprincipe uitgewerkt. Voor risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn, is beschreven hoe kinderen wordt geleerd om met deze risico's om te gaan.

Inzichtelijkheid van het beleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is verder opgenomen hoe de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. Er wordt in het beleid bij iedere groep (ouders, nieuwe beroepskrachten, stagiaires en vrijwilligers) een aparte toelichting gegeven.

Achterwachting

In het beleid veiligheid en gezondheid is een achterwachting beschreven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, ook in het geval van afwijking van de beroepskracht-kindratio. Tijdens het locatiebezoek kunnen de beroepskrachten aangeven welke personen als achterwachting fungeren.

Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO) bij kinderen

De houder draagt er ten tijde van de inspectie voldoende zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. In het beleid veiligheid en gezondheid is tevens te vinden welke beroepskrachten over een EHBO-diploma beschikken.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader).
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling'.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door het onderwerp periodiek in teamvergaderingen te bespreken. In de notulen van de teamvergadering in juli is dit terug te zien. Hiernaast heeft de houder in het beleidsplan veiligheid en gezondheid opgenomen dat ieder jaar minimaal één beroepskracht aanvullende scholing m.b.t. de meldcode volgt. Tijdens de interviews geven de beroepskrachten aan dat er in het verleden cursussen m.b.t. de meldcode en het gebruik hiervan zijn gevolgd door enkele collega's.

Tijdens het interview zijn de beroepskrachten bekend met de signalen kindermishandeling en met het stappenplan.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze ten aanzien van de meldplicht en overlegplicht met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en de aangifteplicht bij de daartoe aangewezen opsporingsambtenaar in geval van een redelijk vermoeden van een misdrijf jegens een kind.

De houder van het kindercentrum is de aandacht functionaris Meldcode kindermishandeling. Dit is opgenomen in het protocol met betrekking tot de meldcode. Echter geven de beroepskrachten tijdens de interviews aan dat de pedagogisch coach de aandachtsfunctionaris is, en zij bij de coach advies zullen inwinnen en zullen rapporteren bij zorgen over een kind. Met de houder is besproken dat zij bij de beroepskrachten onder de aandacht brengt dat zij zelf de aandachtsfunctionaris is.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (d.d. 03-08-2023, 12.30-13.00)
- Gesprek beroepskracht(en) (9 beroepskrachten, d.d. 03-08-2023 (9.45-11.30))
- Observatie(s) (d.d. 03-08-2023 (9.45-11.30))
- EHBO certifica(a)t(en) (6 exemplaren ingezien op d.d. 11-08-2023)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (kinderdagverblijf het Heikantje, 2023)
- Ongevallenregistratie (Ingezien tijdens locatiebezoek op d.d. 03-08-2023)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Kinderopvang 't Heikantje, aangepast april 2023)
- Notulen teamoverleg (juni en juli 2023)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Informatie' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. De houder verstrekt informatie via de website, tijdens oudergesprekken, via de nieuwsbrief ('t Heikrantje) en via de oudercommissie.

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via de klachtenprocedure die vermeld staat in het pedagogisch beleidsplan van de organisatie.

GGD-inspectierapport

De houder plaats het meest recente inspectierapport op de website.

Oudercommissie

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Oudercommissie' niet voldoen aan de gestelde eisen.

Oudercommissie

De houder heeft voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld. De oudercommissie bestaat uit 5 leden. Het betreft ouders van zowel de dagopvang als de BSO.

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst gestuurd over het kindercentrum. De oudercommissie heeft de vragenlijst teruggestuurd. De toezichthouder heeft naar aanleiding van de vragenlijst telefonisch contact gehad met de voorzitter van de oudercommissie. De voorzitter heeft toegelicht hoe de oudercommissie werkt en waar in het verleden en op dit moment knelpunten worden ervaren. De toezichthouder heeft deze knelpunten besproken met de houder.

Overtreding oudercommissie: aanwezigheid reglement oudercommissie

Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder geconstateerd dat er geen reglement voor de oudercommissie van de locatie 'Nuenen' aanwezig is. De houder overlegt tijdens de huidige inspectie een reglement voor de oudercommissie van de locatie 'Aarle-Rixtel'. De houder geeft tijdens het interview aan dat dit reglement ook gebruikt zal worden voor de locatie Nuenen. Tijdens de eerstvolgende vergadering zal het reglement wordt doorgenomen en getekend. Echter zijn er in het verleden al verschillende vergaderingen van de oudercommissie geweest, waarbij het reglement reeds besproken had kunnen worden.

In de vragenlijst die de toezichthouder van de oudercommissie heeft ontvangen, geeft de voorzitter van de oudercommissie hierbij aan dat zij niet weet of er sprake is van een reglement. De toezichthouder heeft hierover op 25-08-2023 een telefonisch interview gehad met de voorzitter. Zij geeft aan al voor een langere periode lid te zijn van de oudercommissie, maar nog nooit een reglement te hebben gezien of getekend. Op dit moment is er dus geen reglement opgesteld voor de oudercommissie in Nuenen.

Herstelaanbod

De toezichthouder biedt herstelaanbod. Met dit herstelaanbod heeft de houder de mogelijkheid een reglement oudercommissie op te stellen voor de locatie 'Nuenen'. Het reglement wordt in samenspraak met de oudercommissie gevormd. De houder heeft gebruik gemaakt van dit herstelaanbod.

Conclusie

De toezichthouder heeft, na verloop van de hersteltermijn van 4 weken, geen reglement van de oudercommissie ontvangen. De toezichthouder heeft hier op d.d. 26-09-2023 telefonisch contact over gehad met de houder. De houder geeft aan in de veronderstelling te zijn dat dit reglement bij de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie (november 2023) opgesteld kon worden. Echter is de overtreding hiermee niet binnen de hersteltermijn opgelost.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Klachten en geschillen' niet voldoen aan de gestelde eisen.

Klachtenjaarsverslag

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat er in het afgelopen jaar een aantal klachten bij de houder zijn ingediend. Het betreft klachten ten aanzien van de prijsstijging en BSO-ruimte. Echter zijn deze klachten mondeling bij de houder ingediend en in onderling overleg opgelost. Om deze reden is een klachtenjaarsverslag niet van toepassing. Er zijn geen schriftelijke klachten bij de houder ingediend.

Geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie sinds 31-12-2015.

Overtreding klachten en geschillen: interne klachtenregeling

De interne klachtenregeling voldoet niet aan de gestelde voorwaarden. Deze omvat niet alle vereiste stappen voor de beoordeling van een klacht. Echter wordt deze reeds beoordeeld binnen het jaarlijks- en een nader onderzoek bij de locatie Aarle-Rixtel van 't Heikantje. Een nadere uitwerking hiervan is dan ook te vinden in de rapporten van deze locatie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie (retour ontvangen op d.d. 24-08-2023)
- Interview houder (d.d. 03-08-2023, 12.30-13.00)
- Interview anders namelijk: (Voorzitter oudercommissie, d.d. 25-08-2023 (13.00-13.30, telefonisch))
- Gesprek beroepskracht(en) (9 beroepskrachten, d.d. 03-08-2023 (9.45-11.30))
- Notulen oudercommissie (d.d. 23-11-2022 en 11-01-2023)
- Website (<https://heikantje.nl/kinderdagverblijf/nuenen/>)
- Pedagogisch beleidsplan (Agrarisch kinderdagverblijf 't Heikantje, mei 2023)
- Klachtenregeling (Klachtenreglement agrarische kinderopvang 't Heikantje (002))
- Aansluiting geschillencommissie (LRK geraadpleegd op d.d. 18-08-2023)
- Telefonisch interview houder, d.d. 26-09-2023

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ul style="list-style-type: none">a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ul style="list-style-type: none">a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;b. de participerende ouder;c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p>

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het

personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;

c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;

c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;

d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon

die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.
(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Agrarische Kinderopvang 't Heikantje
Website	: http://www.heikantje.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000043035639
Aantal kindplaatsen	: 64
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Heikantje, 't
Adres houder	: De Wolfspuiten 6
Postcode en plaats	: 5735 SB Aarle-Rixtel
Website	: www.heikantje.nl
KvK nummer	: 56246064
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Brabant-Zuidoost
Adres	: Postbus 8684
Postcode en plaats	: 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer	: 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door	: I. Pluijm- van Hout

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Nuenen c.a.
Adres	: Postbus 10000
Postcode en plaats	: 5670 GA NUENEN

Planning

Datum inspectie	: 03-08-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 28-09-2023
Zienswijze houder	: 09-10-2023
Vaststelling inspectierapport	: 09-10-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 11-10-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 11-10-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 30-10-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Graag willen we nog toevoegen dat de ouderraad zojuist 1 week geleden bij elkaar had gezeten. Door de vakantietijd en verlof van eigenaresse pakken we de eerst volgende vergadering in november de regels op voor de ouderraad om deze officieel te ondertekenen.

Het toestemmingsformulier voor ouders zodat de BSO en KDV samen word gevoegd. is gewijzigd. Hierin staan nu ook op om welke groep het gaat de Paarden naar de Pony's en voor welke periode dit dan is. Jaarlijks word dit herzien en weer toestemming gevraagd aan alle ouders van die dag. De Incidentele dagen worden aantal dagen van te voren aan ouders schriftelijk toestemming gevraagd dit zal dan vooral in schoolvakanties zijn of soms tijdens studiedagen.

Hierbij onze zienswijze voor deze periode.

Agrarische kinderopvang 't Heikantje Nuenen.