



## Inspectierapport

Agrarische Kinderopvang 't Heikantje (BSO)

Alvershool 2A

5674 RN Nuenen

Registratienummer 335095720

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Nuenen c.a.
Datum inspectie:	03-08-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09-10-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	9
Veiligheid en gezondheid .....	11
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items .....	17
Pedagogisch klimaat.....	17
Personeel en groepen .....	17
Veiligheid en gezondheid .....	18
Ouderrecht.....	21
Gegevens voorziening .....	23
Opvanggegevens .....	23
Gegevens houder.....	23
Gegevens toezicht .....	23
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	23
Planning .....	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	25

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij het volgende hoofdstuk is direct aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- veiligheid en gezondheid.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet direct voldaan. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat: item 'pedagogisch beleid';
- personeel en groepen: item 'stabiliteit';
- ouderrecht: items 'reglement oudercommissie' en 'klachtenregeling'.

De toezichthouder heeft herstelaanbod geboden op alle items behalve de klachtenregeling. De houder is erin geslaagd de overtreding t.a.v. het pedagogisch beleid op te lossen. De overige overtredingen zijn niet door de houder opgelost. Het gaat om de volgende hoofdstukken:

- personeel en groepen: item 'stabiliteit';
- ouderrecht: items 'reglement oudercommissie'.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Algemene kenmerken**

Agrarische Kinderopvang 't Heikantje is een kleinschalige opvang. De kinderopvang is gestart in 2013 in het buitengebied van Aarle-Rixtel met het bieden van dagopvang en buitenschoolse opvang (BSO). De houder heeft per 22 oktober 2019 kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang 't Heikantje aan de Alverschool in Nuenen geopend.

Buitenschoolse opvang 't Heikantje in de gemeente Nuenen is gehuisvest in een nieuw gebouwd pand naast de voormalige manege in het buitengebied van Nuenen. In de dierenweide, grenzend aan het pand, worden diverse dieren zoals ezels, Shetlandpony's, geiten, kippen en schapen gehouden. De kinderen mogen deze dieren voeren en knuffelen. Er is een omheinde speelweide waar de kinderen de ruimte hebben om te spelen op diverse houten speeltoestellen, een kabelbaan, een trampoline en een zandbak. De buitenspeelruimte wordt gedeeld met de kinderdagopvang.

De BSO biedt momenteel opvang aan één groep van maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. In hetzelfde pand is het kinderdagverblijf gevestigd voor kinderen van 0-4 jaar.

De buitenschoolse opvang is geopend op alle werkdagen van 14.30 uur tot 18.30 uur, en in de schoolvakanties de gehele dag.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Jaarlijks onderzoek 20-08-2020	Tijdens deze inspectie is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden volledig voldeden aan de Wet kinderopvang.
Jaarlijkse inspectiebezoek 02-03-2021	Vanwege de Corona maatregelen heeft dit onderzoek op afstand plaatsgevonden. De getoetste inspectie-voorwaarden voldeden aan de Wet Kinderopvang
Incidenteel onderzoek 29-11-2021	Dit onderzoek heeft plaatsgevonden, vanwege een verzoek uitbreiding kindplaatsen door de houder. De toezichthouder heeft de gemeente Nuenen geadviseerd om het aantal kindplaatsen te wijzigen van 11 naar 22 kindplaatsen.
Jaarlijks onderzoek 05-07-2022	Tijdens deze inspectie is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden volledig voldeden aan de Wet kinderopvang.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Pedagogisch beleid', na het bieden van herstelaanbod, voldoet aan de gestelde eisen.

Kinderopvang 't Heikantje hanteert een beleidsplan waarin zowel het binnen de organisatie geldende beleid als de werkwijze op de locatie verwoord is.

Binnen de voorwaarde 'pedagogische praktijk' is terug te lezen op welke wijze de houder er zorg voor draagt dat er verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden conform de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang (Besluit kwaliteit kinderopvang, art. 11.)

### **Overtreding pedagogisch beleid: werken conform beleid (combinatiegroep)**

Tijdens de huidige inspectie heeft de toezichthouder geconstateerd dat er binnen de BSO niet wordt gewerkt conform het pedagogisch beleidsplan van de locatie. Op dag van inspectie (03-08-2023) werden de peutergroep en BSO groep met elkaar samengevoegd. De drie aanwezige BSO-kinderen verbleven de gehele dag in de peutergroep. Uit de interviews met de beroepskrachten blijkt dat deze samenvoeging naast de vakanties ook iedere woensdag plaatsvindt. In het pedagogisch beleidsplan beschrijft de houder dat de BSO-kinderen aan het begin en einde van de dag, en eventueel gedurende schoolvakanties samengevoegd worden met de dagopvang. De houder beschrijft niets over de samenvoeging op woensdagen.

Wanneer een dagopvang en BSO worden samengevoegd, is er sprake van een combinatiegroep. In het pedagogisch beleidsplan dient de houder de omvang, leeftijden en werkwijze van deze groep te beschrijven. Ook dient de houder te omschrijven hoe invulling wordt gegeven aan de pedagogisch competenties per leeftijdscategorie in de groep. In het pedagogisch beleid van 't Heikantje is hier op dit moment niets over terug te lezen. Het pedagogisch beleid voldoet dan ook niet aan de gestelde voorwaarden.

### *Herstelaanbod*

De toezichthouder biedt herstelaanbod. Met dit herstelaanbod heeft de houder de mogelijkheid de werkwijze met betrekking tot de combinatiegroep en de invulling van de pedagogische competenties per leeftijdscategorie op te nemen in het pedagogisch beleid. De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod.

### Conclusie

Bovengenoemde overtreding is door de houder hersteld. Op 26-09-2023 heeft de toezichthouder middels e-mail een aangepaste versie van het pedagogisch beleidsplan ontvangen. In deze versie beschrijft de houder dat er op woensdag in een combinatiegroep wordt gewerkt en welke voorwaarden hierbij van toepassing zijn. Ook beschrijft de houder hoe zorg wordt gedragen voor de vier pedagogische basisdoelen t.a.v. de verschillende leeftijden in de groep.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Pedagogische praktijk' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met artikel 2 en 11 (Besluit kwaliteit kinderopvang).

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie 2014). Aan de hand van dit instrument worden de vier basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven (2000) beoordeeld. Deze basisdoelen zijn: het waarborgen van emotionele veiligheid, het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie, het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie en socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Onderstaand volgen twee praktijkvoorbeelden, beiden gekoppeld aan één van de vier basisdoelen.

De observatie vond plaats op een donderdagochtend in de zomervakantie. Tijdens de observatie waren de kinderen bij de peutergroep van de dagopvang op deze locatie gevoegd. Er waren 3 kinderen aanwezig. Tijdens de observatie speelden de kinderen kort buiten, waarna zij naar binnen gingen voor de lunch.

### **Basisdoel: emotionele veiligheid**

#### Criterium uit het observatie-instrument:

*"De beroepskrachten hebben gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact." (respectvol contact)*

#### Observatie (d.d. 03-08-2023, 11.30-12.30):

Tijdens de lunch is te zien dat de beroepskracht bij de kinderen aan tafel zit. Zij maakt van het moment gebruik om met de kinderen een gesprek aan te gaan. De beroepskracht opent het gesprek door te vragen: "En wat willen jullie vanmiddag gaan doen?". Eén van de kinderen reageert hier direct op door te zeggen: "We willen nu echt gaan voetballen". Te zien is dat de beroepskracht het gesprek aangaat door veel vragen aan de kinderen te stellen. Zo vraagt zij

6 van 25

bijvoorbeeld: "En als het dan gaat regenen?" en "Wie mogen er dan allemaal mee doen?". De kinderen reageren enthousiast op de vragen van de beroepskracht en stellen de beroepskracht vragen terug. Zo vraagt één van de kinderen: "Mogen we dan ook teams maken?", en een ander kind: "Kunnen we ook nog iets anders doen als het regent?". Te zien is dat de kinderen en beroepskracht een gesprek met elkaar aangaan, waarbij er naar elkaar geluisterd wordt en er wordt gereageerd op wat de ander zegt. De beroepskracht kijkt de kinderen aan als ze tegen hen spreekt en geeft hen de ruimte om uit te praten en vragen te stellen. Uiteindelijk hebben de kinderen en beroepskracht samen een plan gemaakt voor de middag, waarna de beroepskracht haar aandacht weer richt op de andere kinderen aan tafel.

### **Basisdoel: persoonlijke competentie**

#### criterium uit het observatie-instrument:

*"Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten" (zelfsturing)*

#### Observatie (d.d. 03-08-2023, 11.30-12.30):

De kinderen van de BSO bevinden zich tijdens de observatie in de peutergroep. De peutergroep en peuteractiviteiten zijn niet gericht op kinderen in de BSO-leeftijd. Echter zorgt de beroepskracht voor voldoende uitdaging bij de kinderen, door hen verantwoordelijk te maken voor bepaalde taken en hen kleine opdrachten te geven. Wanneer bijvoorbeeld tijdens de lunch de melk op is, zegt de beroepskracht tegen één van de kinderen: "(naam kind) kun jij bij de andere groep vragen of er nog melk is?". Te zien is dat het kind zelfstandig naar de naastgelegen groep loopt en wat later weer terugkomt. Het kind geeft aan dat hier geen melk is, waarop hij zegt: "Ik kan het wel even gaan pakken uit de koelkast". De beroepskracht reageert hierop door te zeggen: "Daar mag je zelf niet komen, maar als ik even meeloop kunnen we het samen doen". De beroepskracht en het kind halen vervolgens samen de melk, waarna het kind deze op de tafel mag zetten.

Gedurende de observatie zijn er naast dit moment een aantal situaties waarbij de kinderen een extra taakje of verantwoordelijkheid krijgen van de beroepskracht. Te zien is dat de beroepskracht kaders schetst voor de kinderen, door hen te attenderen op de regels en gebruiken van de peutergroep. Zo zegt zij bijvoorbeeld: "(naam kind), ik wil niet dat je binnen rent", "Buiten mag dat wel" of "We gaan nu even rustig aan tafel lunchen, dan kunnen we daarna samen kijken wat we gaan doen". De kinderen krijgen binnen deze kaders de ruimte om zelf te kiezen wat zij willen doen. De beroepskracht houdt de kinderen hierbij in de gaten en geeft het aan wanneer zij een groepsregel overschrijden. Ook geeft de beroepskracht de kinderen complimenten als ze zich wel binnen de regels bewegen. Zo zegt zij bijvoorbeeld: "Wat fijn dat je even rustig aan tafel zit (naam kind)", wanneer één van de kinderen aan tafel met een peuter aan het spelen is.

Door duidelijk aan te geven wat de regels en afspraken zijn, krijgen de kinderen de ruimte voor zelfstandigheid en zelfsturing. Zij beslissen zelf wat zij willen doen, waarbij de beroepskracht door middel van corrigeren en complimenten aangeeft wat wel en niet mag.

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarde wordt voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (d.d. 03-08-2023, 12.30-13.00)
- Gesprek beroepskracht(en) (1 beroepskracht, d.d. 03-08-2023 (11.30-12.30))
- Observatie(s) (d.d. 03-08-2023 (11.30-12.30))
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Agrarisch kinderdagverblijf 't Heikantje, Mei 2023)
- Observatie instrument pedagogisch praktijk, GGD-Ghor (2014)
- Aangepaste versie pedagogisch beleidsplan 't Heikantje, september 2023



## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoet aan de gestelde eisen.

De getoetste beroepskracht, houder, twee pedagogisch beleidsmedewerkers en broer van de houder zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag, staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

Tijdens de inspectie zijn er geen stagiaires aanwezig.

De houder heeft er zorg voor gedragen, dat deze personen hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' niet voldoen aan de gestelde eisen.

### **Overtreding stabiliteit van de opvang: opvang in een tweede basisgroep (combinatiegroep)**

Tijdens de huidige inspectie heeft de toezichthouder geconstateerd dat de BSO kinderen niet in één basisgroep worden ingedeeld. Op dag van inspectie (03-08-2023) werden de peutergroep en BSO groep met elkaar samengevoegd. De drie aanwezige BSO-kinderen verbleven de gehele dag in de peutergroep. Uit de interviews met de beroepskrachten blijkt dat deze samenvoeging van de peutergroep en BSO ook iedere woensdag plaatsvindt.

Echter kan een basisgroep van de BSO niet zomaar worden samengevoegd met een dagopvang-groep, gezien dit kinderen in verschillende leeftijdsgroepen betreft. Ook is er sprake van een twee aparte voorzieningen met eigen LRK-nummer. Wanneer deze groepen worden samengevoegd, is er sprake van een combinatiegroep. Alle kinderen die van deze groep gebruik maken, hebben schriftelijke toestemming nodig van de ouders, gezien zij gebruik maken van een tweede basisgroep; zij maken naast de basisgroep op de BSO gebruik van de combinatiegroep. Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder geconstateerd dat er geen sprake is van een schriftelijke toestemming van ouders.

### *Herstelaanbod*

De toezichthouder biedt herstelaanbod. Met dit herstelaanbod heeft de houder de mogelijkheid de BSO-kinderen in één basisgroep op te vangen of zorg te dragen voor een juiste werkwijze bij het gebruik van een tweede basisgroep. De houder heeft gebruik gemaakt van dit herstelaanbod.

### *Conclusie*

Bovenstaande tekortkoming is niet door de houder hersteld. In een telefonisch interview op d.d. 26-09-2023 geeft de houder aan de BSO en peutergroep op woensdagen samen te blijven voegen en daarom met een verklaring voor het gebruik van een tweede basisgroep te gaan werken. Deze verklaring heeft de houder per e-mail aan de toezichthouder gestuurd. Echter voldoet de verklaring niet aan de daarvoor gestelde voorwaarden. Er wordt niet benoemd van welke tweede stamgroep gebruik gemaakt wordt en voor welke periode de verklaring van toepassing is.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (d.d. 03-08-2023, 12.30-13.00)
- Gesprek beroepskracht(en) (1 beroepskracht, d.d. 03-08-2023 (11.30-12.30))
- Observatie(s) (d.d. 03-08-2023 (11.30-12.30))
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd op d.d. 11-08-2023)
- Verklaring gebruik tweede stamgroep, per mail ontvangen op d.d. 21-09-2023
- Telefonisch interview houder, d.d. 26-09-2023

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Veiligheids-en gezondheidsbeleid' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin alle wettelijke voorwaarden beschreven staan.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat informatie over:

- Beleid ten aanzien van grote risico's (toegesplitst op verschillende categorieën: pand en materialen, buitenruimte en buiten de locatie);
- Beleid ten aanzien van kleine risico's (toegesplitst op verschillende categorieën: pand en materialen, buitenruimte en buiten de locatie);
- Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag (vierogenprincipe);
- Achterwachtregeling;
- EHBO-regeling.

De houder draagt er zorg voor dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is. De houder doet door het onderwerp tijdens iedere teamvergadering te bespreken en de ongevallenregistratie van de afgelopen periode (indien van toepassing) door te nemen. Hiernaast wordt het beleid aan het einde van het jaar (December) in zijn geheel geëvalueerd.

Tijdens het interview geven de beroepskrachten aan dat zij regelmatig een risico-inventarisatie (discussielijst) maken. Per groep wordt bekeken wat de grote- en kleine risico's zijn. Deze worden, onder begeleiding van de pedagogisch coach, in het team besproken. Het beleidsplan wordt hier vervolgens op aangepast.

Op basis van inspectie blijkt dat de houder ervoor zorgt dat alle medewerkers en ouders voldoende op de hoogte zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

### Plan van aanpak

Voor de voorgenoemde risico's heeft de houder een plan van aanpak geschreven waarin is aangegeven welke maatregelen worden genomen om de kans op het voorvallen van een risico zo veel als mogelijk te beperken.

Ook is er een actielijst met directe acties die ondernomen dienen te worden naar aanleiding van de evaluaties tijdens de teamvergaderingen.

Voor risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn, is beschreven hoe kinderen wordt geleerd om met deze risico's om te gaan.

### Inzichtelijkheid van het beleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is verder opgenomen hoe de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. Er wordt in het beleid bij iedere groep (ouders, nieuwe beroepskrachten, stagiaires en vrijwilligers) een aparte toelichting gegeven.

### Achterwachting

In het beleid veiligheid en gezondheid is een achterwachting beschreven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, ook in het geval van afwijking van de beroepskracht-kindratio. Tijdens het locatiebezoek kunnen de beroepskrachten aangeven welke personen als achterwachting fungeren.

### Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO) bij kinderen

De houder draagt er ten tijde van de inspectie voldoende zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. In het beleid veiligheid en gezondheid is tevens te vinden welke beroepskrachten over een EHBO-diploma beschikken.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader).
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling'.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door het onderwerp periodiek in teamvergaderingen te bespreken. In de notulen van de teamvergadering in juli is dit terug te zien. Hiernaast heeft de houder in het beleidsplan veiligheid en gezondheid opgenomen dat ieder jaar minimaal één beroepskracht aanvullende scholing m.b.t. de meldcode volgt. Tijdens de interviews geven de beroepskrachten aan dat er in het verleden cursussen m.b.t. de meldcode en het gebruik hiervan zijn gevolgd door enkele collega's.

Tijdens het interview zijn de beroepskrachten bekend met de signalen kindermishandeling en met het stappenplan.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze ten aanzien van de meldplicht en overlegplicht met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en de aangifteplicht bij de daartoe aangewezen opsporingsambtenaar in geval van een redelijk vermoeden van een misdrijf jegens een kind.

De houder van het kindercentrum is de aandacht functionaris Meldcode kindermishandeling. Dit is opgenomen in het protocol met betrekking tot de meldcode. Echter geven de beroepskrachten tijdens de interviews aan dat de pedagogisch coach de aandachtsfunctionaris is, en zij bij de coach advies zullen inwinnen en zullen rapporteren bij zorgen over een kind. Met de houder is besproken dat zij bij de beroepskrachten onder de aandacht brengt dat zij zelf de aandachtsfunctionaris is.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (d.d. 03-08-2023, 12.30-13.00)
- Gesprek beroepskracht(en) (1 beroepskracht, d.d. 03-08-2023 (11.30-12.30))
- Observatie(s) (d.d. 03-08-2023 (11.30-12.30))
- EHBO certifica(a)t(en) (1 exemplaar ingezien op d.d. 11-08-2023)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (kinderdagverblijf het Heikantje, 2023)
- Ongevallenregistratie (Ingezien tijdens locatiebezoek op d.d. 03-08-2023)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Kinderopvang 't Heikantje, aangepast april 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Agrarisch kinderdagverblijf 't Heikantje, Mei 2023)
- Notulen teamoverleg (juni en juli 2023)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Informatie' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. De houder verstrekt informatie via de website, tijdens oudergesprekken, via de nieuwsbrief ('t Heikrantje) en via de oudercommissie.

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via de klachtenprocedure die vermeld staat in het pedagogisch beleidsplan van de organisatie.

### GGD-inspectierapport

De houder plaats het meest recente inspectierapport op de website.

### **Oudercommissie**

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Oudercommissie' niet voldoen aan de gestelde eisen.

### Oudercommissie

De houder heeft voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld. De oudercommissie bestaat uit 5 leden. Het betreft ouders van zowel de dagopvang als de BSO.

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst gestuurd over het kindercentrum. De oudercommissie heeft de vragenlijst teruggestuurd. De toezichthouder heeft naar aanleiding van de vragenlijst telefonisch contact gehad met de voorzitter van de oudercommissie. De voorzitter heeft toegelicht hoe de oudercommissie werkt en waar in het verleden en op dit moment knelpunten worden ervaren. De toezichthouder heeft deze knelpunten besproken met de houder.

### **Overtreding oudercommissie: aanwezigheid reglement oudercommissie**

Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder geconstateerd dat er geen reglement voor de oudercommissie van de locatie 'Nuenen' aanwezig is. De houder overlegt tijdens de huidige inspectie een reglement voor de oudercommissie van de locatie 'Aarle-Rixtel'. De houder geeft tijdens het interview aan dat dit reglement ook gebruikt zal worden voor de locatie Nuenen. Tijdens de eerstvolgende vergadering zal het reglement wordt doorgenomen en getekend. Echter zijn er in het verleden al verschillende vergaderingen van de oudercommissie geweest, waarbij het reglement reeds besproken had kunnen worden. In de vragenlijst die de toezichthouder van de oudercommissie heeft ontvangen, geeft de voorzitter van de oudercommissie hierbij aan dat zij niet weet of er sprake is van een reglement. De toezichthouder heeft hierover op 25-08 een telefonisch interview gehad met de voorzitter. Zij geeft aan al voor een langere periode lid te zijn

van de oudercommissie, maar nog nooit een reglement te hebben gezien of getekend. Op dit moment is er dus geen reglement opgesteld voor de oudercommissie in Nuenen.

#### *Herstelaanbod*

De toezichthouder biedt herstelaanbod. Met dit herstelaanbod heeft de houder de mogelijkheid een reglement oudercommissie op te stellen voor de locatie 'Nuenen'. Het reglement wordt in samenspraak met de oudercommissie gevormd. De houder heeft gebruik gemaakt van dit herstelaanbod.

#### *Conclusie*

De toezichthouder heeft, na verloop van de hersteltermijn van 4 weken, geen reglement van de oudercommissie ontvangen. De toezichthouder heeft hier op d.d. 26-09-2023 telefonisch contact over gehad met de houder. De houder geeft aan in de veronderstelling te zijn dat dit reglement bij de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie (november 2023) opgesteld kon worden. Echter is de overtreding hiermee niet binnen de hersteltermijn opgelost.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **Klachten en geschillen**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Klachten en geschillen' niet voldoen aan de gestelde eisen.

#### Klachtenjaarverslag

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat er in het afgelopen jaar een aantal klachten bij de houder zijn ingediend. Het betreft klachten ten aanzien van de prijsstijging en BSO-ruimte. Echter zijn deze klachten mondeling bij de houder ingediend en in onderling overleg opgelost. Om deze reden is een klachtenjaarverslag niet van toepassing. Er zijn geen schriftelijke klachten bij de houder ingediend.

Geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie sinds 31-12-2015.

### **Overtreding klachten en geschillen: interne klachtenregeling**

De interne klachtenregeling voldoet niet aan de gestelde voorwaarden. Deze omvat niet alle vereiste stappen voor de beoordeling van een klacht. Echter wordt deze reeds beoordeeld binnen het jaarlijks- en een nader onderzoek bij de locatie Aarle-Rixtel van 't Heikantje. Een nadere uitwerking hiervan is dan ook te vinden in de rapporten van deze locatie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst oudercommissie (retour ontvangen op d.d. 24-08-2023)
- Interview houder (d.d. 03-08-2023, 12.30-13.00)
- Interview anders namelijk: (Voorzitter oudercommissie, d.d. 25-08-2023 (13.00-13.30, telefonisch))
- Gesprek beroepskracht(en) (1 beroepskracht, d.d. 03-08-2023 (11.30-12.30))
- Notulen oudercommissie (d.d. 23-11-2022 en 11-01-2023)
- Website (<https://heikantje.nl/buitenschoolse-opvang/nuenen/>)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Agrarisch kinderdagverblijf 't Heikantje, Mei 2023)
- Klachtenregeling (Klachtenreglement agrarische kinderopvang 't Heikantje (002))
- Aansluiting geschillencommissie (LRK geraadpleegd op d.d 18-08-2023)
- Telefonisch interview houder, d.d. 26-09-2023



## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p>

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het

risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.  
(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.  
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.  
(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.  
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Agrarische Kinderopvang 't Heikantje
Website	: <a href="http://www.heikantje.nl">http://www.heikantje.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000043035639
Aantal kindplaatsen	: 22

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Heikantje, 't
Adres houder	: De Wolfspuiten 6
Postcode en plaats	: 5735 SB Aarle-Rixtel
Website	: <a href="http://www.heikantje.nl">www.heikantje.nl</a>
KvK nummer	: 56246064
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Brabant-Zuidoost
Adres	: Postbus 8684
Postcode en plaats	: 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer	: 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door	: I. Pluijm- van Hout

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Nuenen c.a.
Adres	: Postbus 10000
Postcode en plaats	: 5670 GA NUENEN

### **Planning**

Datum inspectie	: 03-08-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 28-09-2023
Zienswijze houder	: 09-10-2023
Vaststelling inspectierapport	: 09-10-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 11-10-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 11-10-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 30-10-2023



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Graag willen we nog toevoegen dat de ouderraad zojuist 1 week geleden bij elkaar had gezeten. Door de vakantietijd en verlof van eigenaresse pakken we de eerst volgende vergadering in november de regels op voor de ouderraad om deze officieel te ondertekenen.

Het toestemmingsformulier voor ouders zodat de BSO en KDV samen word gevoegd. is gewijzigd. Hierin staan nu ook op om welke groep het gaat de Paarden naar de Pony's en voor welke periode dit dan is. Jaarlijks word dit herzien en weer toestemming gevraagd aan alle ouders van die dag. De Incidentele dagen worden aantal dagen van te voren aan ouders schriftelijk toestemming gevraagd dit zal dan vooral in schoolvakanties zijn of soms tijdens studiedagen.

Hierbij onze zienswijze voor deze periode.

Agrarische kinderopvang 't Heikantje Nuenen.