



Inspectierapport

Agrarische Kinderopvang 't Heikantje B.V. (BSO)

De Wolfspuiten 6

5735 SB Aarle-Rixtel

Registratienummer 172903713

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Laarbeek
Datum inspectie:	24-10-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	08-12-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	12
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items	19
Pedagogisch klimaat.....	19
Personeel en groepen	20
Veiligheid en gezondheid	21
Ouderrecht.....	23
Gegevens voorziening	26
Opvanggegevens	26
Gegevens houder.....	26
Gegevens toezicht	26
Gegevens toezichthouder (GGD)	26
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	26
Planning	27
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	28

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoek geschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

Algemene kenmerken

Agrarische kinderopvang 't Heikantje is gelegen in het buitengebied van Aarle-Rixtel. De opvang bestaat uit drie stamgroepen en twee basisgroepen.

In oktober 2019 is een tweede locatie geopend in Nuenen waar ook dagopvang en buitenschoolse opvang wordt geboden.

De opvang in Aarle-Rixtel vindt plaats op een boerderij die omgeven wordt door aardbeien-, prei-, maïs- en aspergevelden. De boerderij beschikt over een dierenweide waar de kinderen dieren voeren, knuffelen, water geven en hokken schoonmaken. Naast de dierenweide beschikt de opvang over een speelweide waar de kinderen buitenspelen.

Landelijk register kinderopvang (LRK)

Het kindercentrum staat ingeschreven in het LRK met 32 kindplaatsen met registratienummer 172903713.

Inspectiegeschiedenis

Het kindercentrum wordt jaarlijks onaangekondigd bezocht door de GGD. Onderstaand volgt de inspectiegeschiedenis van de afgelopen jaren;

Soort inspectie/datum	Bevindingen
Jaarlijkse inspectie 16 april 2018	Er werden overtredingen geconstateerd op de domeinen: · pedagogisch beleidsplan. Middels overleg en overreding heeft de houder deze overtreding opgelost door het pedagogische beleidsplan binnen het inspectie proces te herzien. · personenregister kinderopvang. Niet alle medewerkers en stagiaires stonden ingeschreven in het personenregister kinderopvang. Er heeft geen handhaving plaatsgevonden door de gemeente Laarbeek op de overtredingen. Bij de dagopvang 't Heikantje werden dezelfde overtredingen geconstateerd. Hierop heeft op 26-09-2018 een 2e jaarlijks onderzoek en op 04-12-2018 een nader plaatsgevonden. De overtredingen bleken door de houder te zijn opgelost.
Jaarlijkse inspectie 10 april 2019	Tijdens de inspectie zijn 2 overtredingen geconstateerd rondom de meldcode kindermishandeling. Op deze overtredingen is een herstelaanbod toegepast. De overtredingen zijn na het aanbieden van herstelaanbod opgelost
Jaarlijkse inspectie 22 september 2020	Tijdens de inspectie is 1 overtreding geconstateerd bij het item opvang in groepen (vaste basisgroepen). Op deze overtreding is een herstelaanbod toegepast. De houder is er in geslaagd de overtreding op te lossen binnen

	de hersteltermijn van 14 dagen.
Jaarlijkse inspectie 30 augustus 2021	Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de getoetste inspectie voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang.

Huidige inspectie

De inspectie, uitgevoerd op 24 oktober 2022, betreft het jaarlijkse inspectiebezoek. In dit inspectierapport zijn niet alle voorwaarden beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd toezicht (RGT). Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectieactiviteiten bepaald. Deze inspectieactiviteiten richten zich primair op Pedagogisch klimaat, Personeel en groepen, Veiligheid en gezondheid en Ouderrecht.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is herstelaanbod gedaan door de toezichthouder. Het betreft de volgende domeinen: Pedagogisch klimaat - pedagogisch beleid, Veiligheid en gezondheid - Veiligheids en gezondheidsbeleid, Ouderrecht - informatie, oudercommissie, klachten en geschillen. In het rapport wordt dit verder toegelicht onder de betreffende domeinen.

Conclusie

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de getoetste inspectie-voorwaarden **na herstelaanbod** niet volledig voldoen aan de Wet kinderopvang. Voor verdere toelichting zie de inhoud van het rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid. Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Pedagogisch beleid' **na herstelaanbod niet geheel** voldoen aan de gestelde eisen. Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Veiligheids-en gezondheidsbeleid' **na herstelaanbod niet** voldoen aan de gestelde eisen. Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'informatie' **niet geheel** voldoen aan de gestelde eisen. Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Klachten en geschillen' **na herstelaanbod niet** voldoen aan de gestelde eisen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Pedagogisch beleid' **na herstelaanbod niet geheel** voldoen aan de gestelde eisen.

Agrarisch Kinderdagopvang 't Heikantje hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is.

Herstelaanbod

Tekortkoming 1: Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

In het pedagogisch beleidsplan moet de houder van een BSO beschrijven of en op welke tijden hij op de 'lange dagen' afwijkt van de BKR. De afwijkingen in de ochtend en de middag met een maximum van een half uur per dag hoeft de houder niet te beschrijven.

Ten tijde van de inspectie bevat het pedagogisch beleidsplan een beschrijving van de tijden (op de lange en korte dagen) waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

De afwijktijd zoals beschreven in het pedagogisch beleid voor de lange dagen voldoet niet, in de 12 weken schoolvakantie wijkt het BKR af in combinatie met het KDV, het KDV heeft een beschrijving van 4 uur opgenomen in het beleid.

De afwijktijd zoals beschreven in het pedagogisch beleid voor de korte dagen is ook te ruim; namelijk 1 uur, tussen 15:00 -15:30 uur en tussen 17:15 – 17: 45 uur, hoewel max. 0,5 uur is toegestaan. Door het niet te concretiseren zal de afwijkende inzet wanneer je je in de praktijk wèl aan de 0,5 uur houdt binnen 1 uur in de praktijk, alsnog per week verschillen, ook dit is niet toegestaan.

Deze beschrijving hoeft echter niet opgenomen te worden in het pedagogisch beleid.

Tekortkoming 2: Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep of de basisgroepruimte kunnen verlaten.

Het pedagogisch beleidsplan bevat geen concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep of de basisgroepruimte kunnen verlaten.

Tekortkoming 3: Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat geen concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Tekortkoming 4: Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen

Het pedagogisch beleidsplan bevat geen concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. Onduidelijk is hoe het wennen gaat wanneer kinderen van de ene naar de andere groep gaan. Er wordt in het pedagogisch beleid enkel aandacht besteed aan 'nieuwe kinderen' en kinderen die doorgaan van kdv naar bso, maar niet aan de stappen daar tussen, tussen de groepen onderling.

De locatieverantwoordelijke heeft van de mogelijkheid gebruikt gemaakt om herstelaanbod toe te passen op bovenstaande voorwaarde.

Conclusie herstelaanbod

De locatieverantwoordelijke heeft binnen de gestelde termijn toevoegingen gedaan aan het pedagogisch beleidsplan en dit naar de toezichthouder gestuurd.

Tekortkoming 1. Met betrekking tot de afwijktijd is een aanpassing gedaan in het pedagogisch beleid.

De afwijktijd op de lange dagen zoals beschreven is veranderd: Tijdens de vakanties duurt de pauze 1 uur in totaal. De pauze wordt gehouden tussen 12.30 tot 14.00. Deze voldoet nu.

De afwijktijd op de korte dagen zoals beschreven is tevens veranderd: Om 17:00-17.30 uur zal de eerste leidster van de BSO gaan, tot 17:45 kan de BKR op een paar kinderen afwijken. Dat betekent 0,75 uur, hoewel max 0,5 uur is toegestaan. Door het niet te concretiseren zal de afwijkende inzet wanneer je je in de praktijk wél aan de 0,5 uur houdt binnen 0,75 uur in de praktijk, alsnog per week verschillen, ook dit is niet toegestaan.

Verder wordt beschreven dat er vanaf heden een vrijwilligster de laatste kinderen van de BSO om 15:00 uur ophaalt. Niet beschreven is of de tijd van de vrijwilliger onder de opvangtijd valt. Zo ja (ouders betalen vanaf het ophaalmoment), dan wordt ook dat moment afgeweken, en wordt de afwijktijd nog groter. Zo nee (ouders betalen vanaf het moment bij binnenkomst op de opvang). Niet beschreven is tevens waarom de oplossing in deze vervoerssituatie verantwoord is.

In het pedagogisch beleidsplan moet de houder van een BSO enkel beschrijven of en op welke tijden hij op de 'lange dagen' afwijkt van de BKR. De afwijkingen in de ochtend en de middag met een maximum van een half uur per dag hoeft de houder niet te beschrijven. Echter, de houder heeft er voor gekozen dit wel te beschrijven. Hetgeen beschreven is voldoet niet.

Tekortkoming 2: Er is geen antwoord gegeven op de vraag of kinderen de basisgroep en of basisgroepruimte kunnen verlaten door de houder aan toezichthouder. Er is in het herschreven pedagogisch beleid geen beschrijving opgenomen omtrent de aard en de organisatie van de

activiteiten waarbij kinderen de basisgroep of de basisgroepruimte kunnen verlaten. Geconcludeerd wordt dat kinderen bij 't Heikantje de basisgroep en of basisgroepruimte niet verlaten.

Tekortkoming 3: In het pedagogisch beleidsplan is een toevoeging gedaan van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Tekortkoming 4: In het pedagogisch beleidsplan is een toevoeging gedaan van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

De toezichthouder constateert dat het beleid **nog niet geheel voldoet** aan de gestelde eisen. Er is gekozen voor een beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet, op lange en korte dagen, dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De beschrijving van de lange dagen is concreet, de beschrijving van de korte dagen die niet expliciet dient opgenomen te worden in het beleid is niet concreet genoeg. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan door het niet concretiseren per week verschillen.

Binnen de voorwaarde 'pedagogische praktijk' is terug te lezen op welke wijze de houder er zorg voor draagt dat er verantwoorde dagopvang wordt geboden conform aan de werkwijze/visie zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Pedagogische praktijk' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan en de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang (Besluit kwaliteit buitenschoolse opvang, art. 11.)

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan. Onderstaand volgen enkele praktijkvoorbeelden gekoppeld aan het pedagogisch beleidsplan.

Citaat 1: Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4 -12 jaar - De beroepskrachten reageren (meestal) op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met ieder kind.

Praktijk: Ten tijde van de inspectie zijn er 5 kinderen op de BSO met 1 beroepskracht van 't Heikantje locatie Nuenen. Het is vakantie. Een van de kinderen ligt op de bank omdat ze zich niet lekker voelt. De beroepskracht heeft ouders gebeld. Zo nu en dan gaat ze naar het kind toe om te vragen hoe het gaat; 'Wat is er meis?' De beroepskracht leeft met haar mee en houdt haar in de gaten.

Citaat 2: Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4 -12 jaar - De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen.

Praktijk: Ten tijde van de inspectie hebben de kinderen net gegeten. Ze zijn voornemens om koekjes te gaan bakken en hebben al tezamen een pompoen bewerkt. De kinderen zetten muziek op en gaan zich verkleeden. De beroepskracht moedigt de kinderen aan: 'Wat een stoer pak!' *Batman met een Frozen pet! haha. Wow jij bent een mooie soldaat.* Er worden grapjes gemaakt. De sfeer is ontspannen.

Tijdens de observatie is gezien dat bovenstaande kenmerkende visie in de praktijk wordt uitgevoerd.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (Telefonisch contact 17 november 2022)
- Interview anders namelijk: (Onaangekondigd bezoek 24 oktober 2022)
- Observatie(s) (Onaangekondigd bezoek 24 oktober 2022)
- Website (<https://heikantje.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogische beleid Aarle-Rixtel 2022 & Aangepast pedagogisch beleid 2022-1)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoet aan de gestelde eisen.

Door middel van een steekproef is van 2 beroepskracht gecontroleerd of ze in het bezit is van een verklaring omtrent gedrag en staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Eén getoetste beroepskracht, houder/locatiemanager en pedagogisch beleidsmedewerker zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag en staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang. Een andere beroepskracht die zou gaan starten op de BSO volgens aankondiging op de deuren, staat nog niet op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De houder geeft aan dat zij haar VOG nog niet heeft gekregen en dat zij dusdanig nog niet werkzaam is op de BSO ondanks de aankondiging. Per 08 november 2022 wordt haar VOG alsnog goedgekeurd en per die datum is zij tevens gekoppeld aan houder.

Tijdens de inspectie zijn er geen stagiaires aanwezig.

De houder heeft er zorg voor gedragen, dat deze personen/beroepskrachten hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

Opleidingseisen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Opleidingseisen' voldoen aan de gestelde eisen.

Opleidingseisen beroepskrachten

Tijdens de huidige inspectie is door middel van een steekproef de diploma's van 2 beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Uit de documenten van één van de twee beroepskrachten blijkt niet per direct dat zij per definitie op de dagopvang en of BSO ingezet mag worden. De houder maakt aantoonbaar middels mailverkeer met CAO Kinderopvang dat haar diploma geschikt is voor BSO (niet voor dagopvang).

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoen aan de gestelde eisen.

Op basis van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoen aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie is (op basis van een steekproef) geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn. Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Er worden geen stagiaires of beroepskrachten in opleiding ingezet als pedagogisch medewerker.

Achterwacht

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de houder een achterwacht heeft ingesteld en de werkzame personen hierover heeft geïnformeerd.

Wanneer er tijdens de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is tenminste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' voldoen aan de gestelde eisen.

De opvang vindt plaats in vaste basisgroepen. Een kind wordt in één basisgroep opgevangen.

Basisgroep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen	Aanwezige kinderen per 24 oktober 2022
Koeien	4-12 jaar	20	5
Stieren	6,5-12 jaar	10	0

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. Tevens is de mentor een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (Telefonisch contact 17 november 2022)
- Interview anders namelijk: (Onaangekondigd bezoek 24 oktober 2022)
- Observatie(s) (Onaangekondigd bezoek 24 oktober 2022)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd 25 oktober 2022)
- Landelijk Register Kinderopvang (172903713)
- Website (<https://heikantje.nl/>)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (2 exemplaren ingezien)
- Presentielijsten (Koeien week 42 & 24 oktober, Stieren week 42 & 24 oktober)
- Personeelsrooster (Koeien week 42 & 24 oktober, Stieren week 42 & 24 oktober)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogische beleid Aarle-Rixtel 2022 & Aangepast pedagogisch beleid 2022-1)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (1 exemplaar ingezien)
- Mail CAO Kinderopvang 19 september 2022 inzake kwalificatie diploma

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid' **na herstelaanbod niet** voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin alle wettelijke voorwaarden beschreven staan.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat informatie over:

- Beleid ten aanzien van grote risico's;
- Beleid ten aanzien van kleine risico's;
- Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag (vierogenprincipe);
- Achterwachtregeling;
- EHBO-regeling.

Herstelaanbod

Tekortkoming: De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

De houder draagt er onvoldoende zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. Tijdens de inspectie zijn veiligheidsrisico's geconstateerd, waarbij de beroepskrachten niet handelen volgens het vastgesteld beleidsplan.

Onderstaande volgen enkele bevindingen ter illustratie van de situatie tijdens de inspectie:

- Tijdens het inspectiebezoek is geconstateerd dat in de gang van de BSO unit een grote doorzichtige plastic zak op de grond ligt. De beroepskracht vertelt dat de gang wordt gebruikt door de dagopvang, tijdens het buitenspelen. Daar wordt de dagopvang verschoond of gaat de dagopvang en of BSO naar de toiletten. In het veiligheid en gezondheid beleid van de locatie staat dat de werkafpraak is dat materiaal dat voor verstikking kan zorgen uit de leefruimte wordt verwijderd. Dit strookt niet met de waargenomen praktijk.
- Tijdens het inspectiebezoek is geconstateerd dat in de gang van de BSO unit, in een lage vensterbank, een gebruikte luier nr 5 ligt. De beroepskracht vertelt dat de gang wordt gebruikt door de dagopvang, tijdens het buitenspelen. Daar wordt de dagopvang verschoond of gaat de dagopvang en of BSO naar de toiletten. In het veiligheid en gezondheid beleid van de locatie staat dat de werkafpraak is dat vuile luiers direct weg worden gegooid in de daarvoor bestemde vuilnisbak zodat een kind niet door het aanraken van een vuile luier in contact kan komen met ontlasting of urine. Dit strookt niet met de waargenomen praktijk.
- Tijdens het inspectiebezoek is geconstateerd dat er op de kleine kinderwctjes in de gang van de BSO unit wc-papier ontbreekt.

De locatieverantwoordelijke heeft van de mogelijkheid gebruikt gemaakt om herstelaanbod toe te passen op bovenstaande voorwaarde.

Conclusie herstelaanbod

De locatieverantwoordelijke heeft binnen de gestelde termijn niet aan de toezichthouder aangetoond hoe de overtreding is hersteld.

De toezichthouder constateert dat de voorwaarde hierdoor niet voldoet aan de gestelde eisen.

De houder draagt er zorg voor dat het veiligheids-en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is.

Op basis van inspectie blijkt dat de houder ervoor zorgt dat alle medewerkers en ouders voldoende op de hoogte zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Plan van aanpak

Voor deze voorgenoemde risico's heeft de houder een plan van aanpak geschreven waarin is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn worden genomen. De handelswijze indien deze risico's zich toch voordoen, staan ten tijde van de inspectie nog niet beschreven. De toezichthouder heeft voor dit onderdeel herstelaanbod aangeboden, waarvan de houder gebruik heeft gemaakt. In het nieuwe veiligheids- en gezondheidsbeleid staat nu ook opgenomen wat de handelswijze is indien grote risico's zich ondanks afspraken en maatregelen toch verwezenlijken.

Bij de preventieve maatregelen voor het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, heeft de houder conform wetgeving het vierogenprincipe uitgewerkt. Voor risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn, is beschreven hoe kinderen wordt geleerd om met deze risico's om te gaan.

Inzichtelijkheid van het beleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is verder opgenomen hoe de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Achterwachtregeling

Daarnaast is er een achterwachtregeling beschreven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, ook in het geval van afwijking van de beroepskracht-kindratio.

Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO) bij kinderen

De houder draagt er ten tijde van de inspectie voldoende zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Speeltoestellen

Tijdens het inspectiebezoek is geconstateerd dat er gebruik wordt gemaakt van diverse speeltoestellen: De houder mag alleen speeltoestellen houden van een type dat is voorzien van een geldig certificaat van goedkeuring. De houder moet de toestellen veilig (laten) installeren en goed onderhouden. De houder moet letten op deugdelijke montage en installatie. Houd daarbij ook rekening met de omgeving. Dit betekent bijvoorbeeld dat er geschikt bodemmateriaal met voldoende valdemping moet worden gebruikt. Ook moet de houder regelmatig controleren of het toestel nog steeds veilig is en onderhoud (laten) verrichten als dat nodig is. De houder moet een logboek opstellen, bijhouden en bewaren. Van elk speeltoestel moet een logboek worden bijgehouden. Hierin staan onder andere gegevens in van de keuringen of onderzoeken die hebben plaatsgevonden. Ook wordt hierin informatie bijgehouden over onderhoud en ongevallen.

De NVWA (Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit) ziet toe op naleving van onderhoud van speeltoestellen bij KDV & BSO volgens het Warenwetbesluit attractie en speeltoestellen. De toezichthouder kinderopvang ziet hier niet op toe, maar ziet er op toe of er een actueel en concreet veiligheids- en gezondheidsbeleid is dat o.a. voldoende ingaat op de risico's veiligheid en gezondheid met grote gevolgen en dat dit in de praktijk ook wordt nageleefd (art. 4 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang).

De toezichthouder heeft certificaten & logboek (buiten) speeltoestellen (o.a. trampoline) opgevraagd bij houder. Vanwege onduidelijkheid over het certificaat van de trampoline geeft de toezichthouder kinderopvang een signaal af aan de NVWA.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder (Telefonisch contact 17 november 2022)
- Interview anders namelijk: (Onaangekondigd bezoek 24 oktober 2022)
- Observatie(s) (Onaangekondigd bezoek 24 oktober 2022)
- EHBO certifica(a)t(en) (1 exemplaar ingezien)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleid veiligheid & Gezondheid KDV Januari 2022 Aarle-Rixtel)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogische beleid Aarle-Rixtel 2022 & Aangepast pedagogisch beleid 2022-1)
- Logboek speeltoestellen & certificaten
- Certificaat geschilvrij 2021

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'informatie' **niet geheel** voldoen aan de gestelde eisen.

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

De houder verstrekt informatie via de website, intakegesprekken en nieuwsbrieven

Herstelaanbod

Tekortkoming: De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Ten tijde van de inspectie is het meest recente inspectierapport niet te vinden op de website.

De locatieverantwoordelijke heeft van de mogelijkheid gebruikt gemaakt om herstelaanbod toe te passen op bovenstaande voorwaarde.

Conclusie herstelaanbod

De locatieverantwoordelijke heeft binnen de gestelde termijn geen recent inspectierapport op de website geplaatst.

De toezichthouder constateert dat de voorwaarde hierdoor nog altijd niet voldoet aan de gestelde eisen.

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via de klachtenprocedure die wordt uitgereikt bij het intakegesprek.

De houder informeert de ouders in het beleidsplan over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet, alsmede de tijden waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Oudercommissie' **na herstelaanbod** voldoen aan de gestelde eisen.

Reglement oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld dat voldoet aan de voorwaarden.

Herstelaanbod

Tekortkoming: De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

De leden van de oudercommissie worden niet gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. De oudercommissie geeft aan dat bij aanmelding van het kind bij 't Heikantje schriftelijk aangegeven kan worden of de ouder lid wil worden van de ouderraad. Als er een lid van de ouderraad vertrekt wordt door de houder gekeken wie er het beste bij kan. Dit doet ze door te zorgen dat er ten minste een ouder van elke groep aanwezig is.

De locatieverantwoordelijke heeft van de mogelijkheid gebruikt gemaakt om herstelaanbod toe te passen op bovenstaande voorwaarde.

Conclusie herstelaanbod

De locatieverantwoordelijke heeft binnen de gestelde termijn laten weten dit samen met de oudercommissie op te pakken. Houder geeft aan dat bovenstaande is ontstaan omdat de oudercommissie zelf vooral vond dat het belangrijk was dat er van alle groepen en verschillenden dorpen iemand in de ouderraad zat.

De toezichthouder constateert dat houder inspanning wil verrichten. Een volgende inspectie zal uit moeten wijzen of er daadwerkelijk conform voorwaarde wordt gehandeld.

Oudercommissie

De houder heeft voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld en voor de oudercommissie een reglement oudercommissie vastgesteld dat voldoet aan de voorwaarden. De oudercommissie bestaat uit vijf leden. Twee leden hebben kinderen op KDV en BSO. Drie leden hebben enkel kinderen op KDV. De oudercommissie KDV kan los fungeren als oudercommissie KDV, de oudercommissie BSO ook. Er wordt gewerkt als gecombineerde oudercommissie. Ze voldoen aan de voorwaarde dat in de gecombineerde oudercommissie ouders met kinderen uit beide opvangsoorten zijn vertegenwoordigd. Ouders met kinderen op de ene opvangsoort kunnen geen besluit over de andere opvangsoort nemen.

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst gestuurd over het kindercentrum. De oudercommissie heeft de vragenlijst teruggestuurd. De oudercommissie geeft aan tevreden te zijn

16 van 28

over de geboden opvang in het kindercentrum. De oudercommissie geeft aan: *'De kinderen gaan graag naar het kinderdagverblijf toe, ze leren er veel en zijn veel buiten. De leid(st)ers zijn goed en lief voor de kinderen.'*

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Klachten en geschillen' **na herstelaanbod niet** voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten. Deze regeling is opgenomen in een artikel in de huisregels.

De regeling is als volgt;

'Met klachten kunt u terecht bij de groepsleiding. Samen gaan we proberen deze klacht te verhelpen. Is dit niet afdoende, kunt u de klacht per mail sturen naar info@heikantje.nl ovv klacht. Binnen drie weken krijgt u schriftelijk bericht en zullen we samen met u proberen tot een oplossing te komen. 't Heikantje is aangesloten bij de geschillencommissie.'

Er is niet gespecificeerd of de klachtenregeling gaat over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder

Het betreft alle klachten.

Herstelaanbod

Tekortkoming: De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De regeling is schriftelijk vastgelegd; hij staat in de huisregels, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk (per mail) bij de houder van een kindercentrum indient.

Niet beschreven staat wie de klacht onderzoekt, niet beschreven staat dat dit zorgvuldig gebeurt, niet beschreven staat dat de ouder zoveel mogelijk op de hoogte worden gehouden van de voortgang van de behandeling, niet beschreven staat dat de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afhandelt. De klacht wordt wel uiterlijk binnen zes weken na indiening afgehandeld (3 weken). Niet beschreven staat dat de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt krijgt, niet beschreven staat dat in het oordeel een concrete termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De locatieverantwoordelijke heeft van de mogelijkheid gebruikt gemaakt om herstelaanbod toe te passen op bovenstaande voorwaarde.

17 van 28

Conclusie herstelaanbod

De locatieverantwoordelijke laat binnen de gestelde termijn weten: *'De klachtenregeling heeft zo altijd in de huisregels gestaan!'*

De toezichthouder constateert dat de voorwaarde hierdoor niet voldoet aan de gestelde eisen.

De klachtenregeling wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht tijdens het intakegesprek middels het huishoudelijk reglement en is tevens in te zien op de website van de houder.

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten is opgesteld. Voor het jaar 2021 is er geen jaarverslag klachten opgesteld omdat er geen klachten zijn ingediend.

De houder heeft het klachten jaarverslag dusdanig niet voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder toegezonden en heeft het verslag dusdanig niet gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie. Voorheen via de VOF en per 05 juli 2022 via de BV.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie (Ontvangen per mail 25 oktober 2022)
- Interview houder (Telefonisch contact 17 november 2022)
- Interview anders namelijk: (Onaangekondigd bezoek 24 oktober 2022)
- Observatie(s) (Onaangekondigd bezoek 24 oktober 2022)
- Reglement oudercommissie (Reglement: Ouderraad 't Heikantje 2022)
- Website (<https://heikantje.nl/>)
- Klachtenregeling (Per mail ontvangen 18 oktober 2022)
- Certificaat klachtenvrij 2021

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

20 van 28

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Agrarische Kinderopvang 't Heikantje B.V.
Website : <http://www.heikantje.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000025818643
Aantal kindplaatsen : 32

Gegevens houder

Naam houder : Agrarische Kinderopvang 't Heikantje B.V.
Adres houder : De Wolfspuiten 6
Postcode en plaats : 5735 SB Aarle-Rixtel
KvK nummer : 82678782
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost
Adres : Postbus 8684
Postcode en plaats : 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer : 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door : Sarah - Lee Laros

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Laarbeek
Adres : Postbus 190
Postcode en plaats : 5740 AD BEEK EN DONK

Planning

Datum inspectie	: 24-10-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 18-11-2022
Vaststelling inspectierapport	: 08-12-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 12-12-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 12-12-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 29-12-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.